

TASTATURSCHREIBEN FÜR KAUFLEUTE (ALLE PROFILE)

Das Tastaturschreiben ist Voraussetzung für eine erfolgreiche kaufmännische Ausbildung und ist deshalb bei allen Ausbildungsprofilen vor dem Beginn der Lehre zu erwerben. Diese Fertigkeit wird zu Beginn des ersten Lehrjahrs nach folgenden Kriterien geprüft:

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Anschläge / Zeichen | 1000 (Buchstaben, gängige Satzzeichen und Ziffern) |
| Maximale Fehlerzahl | 6 |
| Korrekturschema | Fehler je Silbe 1, höchstens aber 2 je Wort |
| Zeit | 10 Minuten |
| Methode | 10 Finger blind (wird kontrolliert) Buchstaben, gängige Satzzeichen und Ziffern |
| Testart / Durchführung | Word mit Korrekturmöglichkeit Ein Test mit anschließendem Ausdruck |

Wer die obenerwähnten Kriterien nicht erfüllt, muss nach den Herbstferien bis zu den Weihnachtsferien (ca. 10 x) den kostenpflichtigen Tastaturschreibkurs am BBZ besuchen, damit das geforderte Niveau erreicht werden kann.