

OPTION Finanzen

Die Option Finanzen vertieft die Grundlagen in Finanz- und Rechnungswesen aus dem HKB C.

Branchenunabhängig sind fundierte Finanzkenntnisse ein wichtiger Bestandteil der kaufmännischen Tätigkeit und für zukünftige Führungsfunktionen sehr wertvoll.

Mit den erworbenen Fähigkeiten zur Analyse von Bilanzen und Erfolgsrechnungen mittels Kennzahlen, dem Ermitteln und Interpretieren von Budgetabweichungen sowie dem Verständnis für komplexere Sachverhalte im Rechnungswesen legen Sie die Grundlage, um sowohl in Unternehmen als auch in öffentlichen Verwaltungen finanzielle Zusammenhänge zu verstehen.

Die Option Finanzen ist zudem eine optimale Vorbereitung auf den Einstieg in eine Berufsmaturitätsausbildung (BM2) nach Abschluss der EFZ-Ausbildung.

MÖGLICHE INHALTE

Lohnabrechnung inkl. Sozialversicherungsabzüge (c6.bs2a, c6.bs2b)

Sie sind in der Lage einem Laien eine korrekte Lohnabrechnung mit den zugehörigen Sozialabgaben zu erklären.

Erstellung Jahresabschluss (c6.bs3a)

Sie bauen Ihre Kenntnisse im Rechnungswesen aus und lernen einen Jahresabschluss zu erstellen. Dazu vertiefen Sie wichtige Grundlagen in folgenden Themenfeldern:

- Abschreibungen
- Mehrwertsteuern
- Verluste aus Forderungen
- Rechnungsabgrenzungen und Rückstellungen
- Abschluss Einzelunternehmen und AG

Analyse der Bilanz und Erfolgsrechnung (c6.bs4a)

Sie wenden Ihr Wissen zum Jahresabschluss an, um eine Bilanz und Erfolgsrechnung zu analysieren und können Abweichungen von Budgetzahlen interpretieren.

- Kontenplan (Vertiefung)
- Aufbau Bilanz + Erfolgsrechnung (Vertiefung)
- Kennzahlen
- Abweichungsanalyse zu den Kennzahlen

Führen einer Buchhaltung (c6.bs1a-c)

Sie verstehen komplexere Sachverhalte im Rechnungswesen und können grundlegende Elemente des Rechnungswesens anwenden. Sie führen unter Berücksichtigung der rechtlichen Vorgaben eine Buchhaltung.

- Warenhandel
- Mehrwertsteuer
- Kalkulation (im Warenhandel/Dienstleistungen)
- Betriebsabrechnungsbogen
- Deckungsbeitragsrechnung/Nutzwelkenrechnung

OPTION Kommunikation in Deutsch

Die Option Kommunikation Deutsch vertieft anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache.

In jedem Betrieb ist man auf Fachleute angewiesen, die redigewandt mit Mitarbeitenden und den verschiedenen Anspruchsgruppen kommunizieren. In der kaufmännischen Berufswelt werden in Zukunft kommunikative Kompetenzen im mündlichen und schriftlichen Bereich noch wichtiger, wenn viele Routinearbeiten von KI übernommen werden.

MÖGLICHE INHALTE

Small Talk (d5.bs1a-b)

Sie meistern unterschiedliche Small-Talk-Situationen gekonnt und erhalten die Gelegenheit, Ihr Können in konkreten Situationen anzuwenden.

- Typische Small-Talk-Situationen
- Verschiedene Techniken

Schriftliche Kommunikation (d5.bs2a)

Sie verfassen verschiedene Textsorten korrekt und adressatengerecht und bauen Ihre Sprachkenntnisse anhand von praxisnahen Beispielen aus. Zudem erweitern Sie Ihren Wortschatz und verbessern Ihre Ausdrucksfähigkeit durch die Auseinandersetzung mit verschiedenen Textsorten.

- Aufbau und Stilistik
- Textkorrektheit: Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung
- Verfassen von formellen Texten an KundInnen und LieferantInnen

Anspruchsvolle Beratungs- und Verhandlungsgespräche (d5.bs2b)

Sie führen herausfordernde Gespräche kompetent und zielorientiert und setzen sich mit eigenen Praxisbeispielen auseinander.

- Souveränes Auftreten
- Vorgehen in schwierigen Situationen
- Potenzielle und reale Gesprächssituationen
- Adressatengerechte Formulierung von komplexen Inhalten

Konfliktgespräche (d5.bs4a-b, d5.bs5a)

Sie agieren in Konflikt- und Reklamationsgesprächen lösungsorientiert und wertschätzend. Sie üben relevante Vorgehensweisen praxisbezogen ein.

- Wertschätzende Kommunikation
- Konfliktlösestrategien
- Optimierung des eigenen Vorgehens

OPTION Kommunikation in Englisch

Die Option Kommunikation Englisch vertieft anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in Englisch.

Immer mehr Betriebe sind auf Fachleute angewiesen, die mit Mitarbeitenden und den verschiedenen Anspruchsgruppen auf Englisch kommunizieren können. Dementsprechend festigt und erweitert die Option die Fähigkeit, mit englischsprachigen Arbeitskollegen und Geschäftspartnern zu interagieren. Überdurchschnittliche Englischkenntnisse sind nicht nur auf dem Arbeitsmarkt, sondern auch für den weiteren Bildungsweg und im privaten Umfeld von Vorteil.

MÖGLICHE INHALTE

Small Talk (d6.bs1a-b)

Sie meistern unterschiedliche Small-Talk-Situationen gekonnt und erhalten die Gelegenheit, Ihr Können in konkreten Situationen anzuwenden.

- Typische Small-Talk-Situationen
- Verschiedene Techniken

Schriftliche Kommunikation (d6.bs2a)

Sie verfassen verschiedene Textsorten korrekt und adressatengerecht und bauen Ihre Sprachkenntnisse anhand von praxisnahen Beispielen aus. Zudem erweitern Sie Ihren Wortschatz und verbessern Ihre Ausdrucksfähigkeit.

- Aufbau und Stilistik
- Textkorrektheit: Grammatik, Rechtschreibung
- Verfassen von formellen Texten an KundInnen und LieferantInnen

Anspruchsvolle Beratungs- und Verhandlungsgespräche (d6.bs2b)

Sie führen herausfordernde Gespräche kompetent und zielorientiert und setzen sich mit eigenen Praxisbeispielen auseinander.

- Souveränes Auftreten
- Vorgehen in schwierigen Situationen
- Potenzielle und reale Gesprächssituationen
- Adressatengerechte Formulierung von komplexen Inhalten

Konfliktgespräche (d6.bs4a-b, d6.bs5a)

Sie agieren in Konflikt- und Reklamationsgesprächen lösungsorientiert und wertschätzend. Sie üben relevante Vorgehensweisen praxisbezogen ein.

- Wertschätzende Kommunikation
- Konfliktlösestrategien
- Optimierung des eigenen Vorgehens

OPTION Technologie

Die Option Technologie vertieft die Grundlagenkenntnisse aus dem HKB E.

Anwendungen im IT-Bereich werden immer wichtiger und vielfältiger. Die Option Technologie macht Sie fit dafür. Jede Branche ist auf Fachleute in der Digitalisierung angewiesen. Alle betreiben unterschiedliche digitale Anwendungen, für die es geschultes Personal braucht. Dank den vertieften IT-Kenntnissen sind Sie bereit, in einem kaufmännischen Umfeld wichtigen Technologie-Support in diversen Bereichen zu leisten.

MÖGLICHE INHALTE

Datenbanken und Inhaltverwaltungssysteme (e5.bs1a, e5.bs2a, e5.bs3a)

Sie richten Datenbanken und Inhaltsverwaltungssysteme für Websites ein und betreuen diese. Sie beantworten anspruchsvolle Fragen zur Anwendung von gängigen Anwendungsprogrammen.

- Einfache Datenmodelle erstellen
- Konzepte für Websites erstellen und implementieren mittels HTML und CSS
- Einfache Datenmodelle implementieren und Abfragen erstellen
- Anspruchsvolle Probleme in den gängigen Anwendungsprogrammen sowie in Datenbanken und Inhaltsverwaltungssystemen im Rahmen des First-Level-Supports lösen

Programmiersprachen (e5.bs4a)

Sie erkennen Vorteile und Einsatzmöglichkeiten von eigenen Programmen und begleiten die Programmentwicklung.

- Erläutern der grundlegenden Logik von Programmiersprachen
- Sinnvolle Umsetzung grundlegender Konzepte der Programmierung anhand einfacher Beispiele

Technologien im kaufmännischen Bereich (e5.bs5a, e5.bs5b)

Sie evaluieren Kriterien für die Auswahl von Technologien und beraten bei der Anschaffung von Soft- und Hardware.

- Qualitative und quantitative Kriterien für die Auswahl von Technologien im kaufmännischen Bereich erläutern
- Verschiedene Angebote für die Anschaffung und Anpassung von technologischen Infrastrukturen im kaufmännischen Bereich vergleichen und Empfehlungen abgeben, z.B. Laptop-Computer, Smartphones, Bildschirme
- Nutzwertanalysen an einfachen Beispielen durchführen

Verarbeitung und Auswertung von Daten (e6.bs1a, e6.bs1b)

Sie werten grosse Datenmengen auftragsbezogen aus.

- Die Vorgehensschritte bei Erfassung, Verarbeitung und Analyse von Daten kompetent anwenden
- Grosse Datenmengen auswerten

Suchen und Recherchieren (e6.bs1c, e6.bs2a, e6.bs3a, e6.bs4a)

Sie wenden fortgeschrittene Strategien für die Informationssuche im Internet an

- Erweiterte Suchmethoden in verschiedenen Suchmaschinen und mithilfe von KI systematisch anwenden
- Relevante Informationen aus grossen Datenmengen suchen und filtern
- Datenauswertungen mit geeigneten Hilfsmitteln adressatengerecht präsentieren
- Die Ergebnisse Ihrer Recherche analysieren und Schlussfolgerungen ableiten