

## A2.15 Ausbildungs- und Prüfungsbranche «Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica (ovap)»

### Branchenspezifische Arbeitssituationen (14) und Leistungsziele

<b>Handlungskompetenz b1: In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren</b>	
<b>Arbeitssituation 1: Gekonnt in meinem Betrieb und meiner Funktion bewegen</b> Die Kaufleute arbeiten im Rahmen des Leistungsauftrag und der zugewiesenen Aufgaben ihrer Verwaltungseinheit. Sie kommunizieren gemäss dem Informations- und Kommunikationskonzept.	
<b>Leistungsziele Betrieb</b>	<b>Leistungsziele überbetrieblicher Kurs</b>
<p>b1.ovap.bt1 Sie setzen die Inhalte des Leitbildes ihres Betriebes in ihren Arbeitsabläufen um. (K3)</p> <p>b1.ovap.bt2 Sie ziehen aus betrieblichen Weisungen Folgerungen für ihre Tätigkeit. (K4)</p> <p>b1.ovap.bt3 Sie kommunizieren gemäss Vorgaben. (K3)</p> <p>b1.ovap.bt4 Sie erläutern die Zielsetzung ihrer Verwaltungseinheit und zeigen die Zusammenarbeit und Schnittstellen zu anderen Verwaltungseinheiten auf. (K2)</p> <p>b1.ovap.bt5 Sie setzen einfache Massnahmen zur Reduktion der Umwelt- und Klimabelastung um. (K3)</p>	<p>b1.ovap.ük1 Sie recherchieren die Aufträge und die Funktionen ihrer Verwaltungseinheit. (K3)</p> <p>b1.ovap.ük2 Sie recherchieren die zentralen Ziele und die Position ihrer Verwaltungseinheit innerhalb der Verwaltungsebene (Bund, Kanton, Gemeinden). (K3)</p> <p>b1.ovap.ük3 Sie erklären die Hauptfunktion und die Akteure. (K2)</p> <p>b1.ovap.ük4 Sie erläutern die Verwaltungsebenen. (K2)</p> <p>b1.ovap.ük5 Sie fassen die Aufträge und Funktionen ihrer Verwaltungseinheit zusammen. (K2)</p> <p>b1.ovap.ük6 Sie beschreiben die zentralen Ziele und die Position ihrer Verwaltungseinheit innerhalb der Verwaltungsebene (Bund, Kanton, Gemeinden). (K2)</p>
<b>Handlungskompetenz e2: Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren</b>	
<b>Arbeitssituation 2: Rechts- und vorgabenkonform agieren</b> Die Kaufleute wenden in ihren Arbeitsbereichen die Verwaltungsgrundsätze sowie die betrieblichen Richtlinien und Vorgaben korrekt an. Sie gehen sicher mit Daten und Informationen um und berücksichtigt dabei die Datenschutzrichtlinien und das Amtsgeheimnis.	
<b>Leistungsziele Betrieb</b>	<b>Leistungsziele überbetrieblicher Kurs</b>
<p>e2.ovap.bt1 Sie wenden die Verwaltungsgrundsätze, die betrieblichen Richtlinien und Vorgaben in ihrem Arbeitsbereich an. (K3)</p>	<p>e2.ovap.ük1 Sie erklären die Verwaltungsgrundsätze, die betrieblichen Richtlinien und Vorgaben. (K2)</p>